
Odbor implementace evropských fondů

činnosti byly schváleny k 1. 4. 2015
na základě usnesení schůze RMB č. R7/010
(k 28. 6. 2016 – odstranění čísel útvarů na základě usnesení schůze RMB č. R7/070,
přehled platné legislativy aktualizován na základě usnesení schůze RMB č. R8/061 k 1. 2. 2020)

v samostatné působnosti

- 1 - stanovuje postup a zásady implementace strukturálních fondů v podmínkách města, metodicky vede a koordinuje postupy v oblasti finančních podpor z evropských zdrojů
- 2 - spolupracuje s řídicími orgány a zprostředkujícími subjekty dotačních titulů, vystupuje jako kontaktní osoba vůči těmto orgánům
- 3 - sleduje relevantní předpisy upravující oblast čerpání evropských finančních zdrojů a veřejné podpory
- 4 - vytváří, na základě aktualizace evropské a národní legislativy, metodické postupy pro oblast přípravy a realizace projektů podporovatelných ze strukturálních fondů EU, případně dalších zdrojů EU, podílí se na jejich implementaci do INA
- 5 - navazuje pracovní kontakty mimo MMB s partnerskými odbornými pracovišti v ČR i zahraničí, analyzuje poznatky a uplatňuje je v metodách práce odboru
- 6 - zpracovává stanoviska k financovatelnosti investice v rámci investičního procesu města
- 7 - plní funkci centrálního pracoviště v oblasti veřejné podpory a podpory de minimis, poskytované a přijímané městem
- 8 - je správcem evidence přijaté a poskytnuté veřejné podpory a podpory de minimis
- 9 - metodicky vede problematiku veřejné podpory na MMB
- 10 - zajišťuje administrativní podporu Výboru implementace evropských projektů
- 11 - vykonává funkci správce Fondu kofinancování evropských projektů
- 12 - vede databázi projektů spolufinancovaných z evropských zdrojů
- 13 - zajišťuje evidenci žádostí o spolupráci na projektech financovaných z evropských zdrojů
- 14 - zajišťuje činnosti z oblasti své působnosti ve Výboru implementace evropských projektů včetně odpovědnosti za koordinaci čerpání finančních prostředků z jednotlivých dotačních programů a finančních nástrojů
- 15 - zajišťuje činnosti z oblasti své působnosti v pracovních skupinách zřízených RMB
- 16 - procesně koordinuje využití finančních nástrojů v souvislosti s čerpáním finančních prostředků z evropských zdrojů
- 17 - koordinuje využití územních intervencí v souvislosti s čerpáním finančních prostředků z evropských zdrojů

Referát právně-ekonomický

v samostatné působnosti

- 1 - pořizuje socio-ekonomické studie a podklady
- 2 - zajišťuje právní agendu odboru
- 3 - zajišťuje funkci garanta veřejné podpory, koordinuje poskytování a přijímání veřejné podpory a podpory de minimis
- 4 - zpracovává stanoviska k záměrům poskytnutí či přijetí plnění, které by mohlo naplňovat znaky veřejné podpory či podpory de minimis, poskytuje konzultace útvarům MMB v otázkách veřejné podpory
- 5 - zpracovává podklady návrhu rozpočtu města za odbor; zabezpečuje veškerou ekonomickou agendu zaměřenou na přípravu, sledování a čerpání rozpočtu odboru; zpracovává účetní doklady
- 6 - zpracovává návrh rozpočtu Fondu kofinancování evropských projektů; pro fond zajišťuje výkon předběžné, průběžné a následné kontroly v rámci vnitřního kontrolního systému (dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění)
- 7 - provádí komplexní výkon specializovaných činností při zadávání veřejných zakázek a uzavírání koncesních smluv, v souladu s platnou legislativou a vnitřními předpisy MMB, v oblasti působnosti odboru a zodpovídá za jejich evidenci
- 8 - sleduje externí zakázky odboru z hlediska dodržování podmínek uzavřených smluv
- 9 - zabezpečuje funkci centrálního monitorovacího pracoviště MMB pro sledování agendy EU; soustavně monitoruje agendu EU z hlediska jednotlivých dotačních titulů, pobídek a podpůrných programů odpovídajících zájmům města
- 10 - poskytuje konzultace iniciátorům a nositelům projektů v oblasti evropských finančních zdrojů, zajišťuje jejich školení a vzdělávání v oblasti využití podpory finančních zdrojů EU
- 11 - distribuuje informace z agendy fondů EU příslušným útvarům MMB a na vyžádání MČ a příspěvkovým organizacím zřízeným městem
- 12 - zabezpečuje komplexně zpracování a dostupnost počítačové verze aktuálních „informačních listů“
- 13 - zpracovává, eviduje, třídí, hodnotí, srovnává a monitoruje projekty financovatelné z evropských fondů
- 14 - koordinuje a spoluodpovídá za kompletní archivaci dokumentace související s agendou evropských fondů, dle schválené metodiky
- 15 - koordinuje spolupráci a výkon práv a povinností zainteresovaných a dotčených útvarů MMB, MČ, příspěvkových organizací zřízených městem a kapitálových společností s podílem města na hlasovacích právech v době udržitelnosti projektu za účelem naplnění a zachování závazných indikátorů projektů a při poskytování součinnosti kontrolním, auditním a jiným obdobným orgánům v rámci plnění úkolů vyplývajících z agendy fondů EU

Oddělení implementace projektů

v samostatné působnosti

- 1 - metodicky usměrňuje cíle, strategii, finanční a časové plány, technické specifikace a jiné aspekty konkrétních projektových záměrů v souladu s pravidly a dokumentací příslušných dotačních programů či finančních nástrojů, koordinuje zpracování podkladů a příloh pro projektové žádosti projektů
- 2 - odpovídá za administraci žádostí o podporu z fondů EU, koordinuje proces přípravy projektů a žádostí o dotace z fondů EU a zajišťuje formální správnost žádostí a projektů, přičemž spolupracuje s dotčenými útvary MMB, příspěvkovými organizacemi zřízenými městem a kapitálovými společnostmi s podílem města na hlasovacích právech
- 3 - vypracovává studie proveditelnosti (ekonomické a technické posouzení) k projektům rozvojových záměrů města s využitím podpory z fondů EU, případně zajišťuje jejich zpracování externími subjekty
- 4 - zajišťuje koordinaci realizace projektů města podporovaných z evropských strukturálních a investičních fondů, komunitárních iniciativ EU či projektů v rámci jiných podpůrných programů platných na území ČR, vyjma evropských projektů založených na výměně zkušeností mezi městy
- 5 - sleduje, po ukončení realizace projektu, dodržování podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace za účelem naplnění a zachování závazných indikátorů projektů a dalších povinností

Referát mezinárodních projektů a územní spolupráce

v samostatné působnosti

- 1 - poskytuje konzultace partnerským subjektům, jejichž projekty jsou zařazené v IPRM/ITI (nástrojů územních intervencí)
- 2 - koordinuje procesy související s nástroji a čerpáním prostředků územních intervencí v souladu s metodickými pokyny
- 3 - poskytuje konzultace potenciálním partnerům, útvarům MMB, MČ a příspěvkovým organizacím zřízeným městem ohledně zapojení města do projektů podporovatelných z dotačních programů a finančních nástrojů, komunitárních iniciativ EU, či projektů v rámci jiných podpůrných programů platných na území ČR, vyjma evropských projektů založených na výměně zkušeností mezi městy (partnersky realizované mezinárodní projekty)
- 4 - zajišťuje koordinaci realizace projektů města se zapojením zahraničních subjektů podporovaných z dotačních programů a finančních nástrojů, komunitárních iniciativ EU, či projektů v rámci jiných podpůrných programů platných na území ČR, vyjma evropských projektů založených na výměně zkušeností mezi městy
- 5 - vede evidenci partnersky realizovaných projektů
- 6 - sleduje, v době realizace a po ukončení projektu, dodržování podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí dotace (či jiným druhem právního aktu) uzavřenou v souvislosti s čerpáním finančních prostředků na partnersky realizované mezinárodní projekty

Zkratky:

INA	interní normativní akty MMB
IPRM	Integrovaný plán rozvoje města
ITI	integrované územní investice

Přehled platné legislativy mimo odstavec 7.3 úvodní části OŘ

- Zákon č. 72/2000 Sb., o investičních pobídkách a o změně některých zákonů (zákon o investičních pobídkách), v platném znění
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění